

## PROGRAMME DE FORMATION

### LE REFERENTIEL BRCGS Food v9 : Les évolutions

#### OBJECTIFS DE LA FORMATION :

- **Connaître et comprendre les nouvelles exigences du référentiel BRCGS Food version 9**
- **Identifier les adaptations à mettre en place**

#### PUBLIC CONCERNE :

- ▶ Dirigeant, employés en charge de la qualité

***Dispositions d'accessibilité : En cas de situation de handicap, veuillez nous consulter pour étudier ensemble la faisabilité et l'adaptation de l'action de formation.***

#### PRE-REQUIS :

- ▶ Connaissance de la version précédente du référentiel

#### FORMAT

- ▶ Interentreprises – Inter – 360 HT/participant  
*Minimum 3 personnes pour la tenue d'une formation en inter-entreprise*  
*Consultez [notre calendrier](#) pour connaître les sessions de formation programmées*
- ▶ Intra – nous consulter pour plus d'infos

#### DUREE ET HORAIRES :

- ▶ **1 jour soit 7 heures**
- ▶ Horaires : de 9h00 à 12h30 et de 14h00 à 17h30 (aménagement possible si besoin)

#### LIEU :

- ▶ Site client

#### MOYENS PEDAGOGIQUES :

- ▶ **Méthodes pédagogiques :**  
Formation dynamique et ludique – alternance d'exposés théoriques et d'application sur cas pratiques (Exercices d'analyse, Travail collectif et/ou individuel sur cas concrets issus de l'entreprise, QCM,...)
- ▶ **Moyens techniques :**  
Support de formation remis au stagiaire
- ▶ **Dispositions d'accueil nécessaires (en intra):** Salle de formation, vidéo-projecteur, support de projection.
- ▶ **Dispositions matérielles en cas de formation à distance :** Un ordinateur fonctionnel, une bonne connexion internet, un logiciel de visioconférence (ex : Teams), un microphone.

#### INTERVENANT :

- ▶ Formateur spécialisé en management de la sécurité des denrées alimentaires.

#### DISPOSITIF DE SUIVI DU PROGRAMME ET D'APPRECIATION DES RESULTATS

Feuille d'émargement - Evaluation des acquis des stagiaires à l'issue de la formation via QCM - Analyse des informations obtenues - Remise d'une attestation de fin de formation

## CONTENU

---

- **Tour de table - Rappel des objectifs de la formation – Présentation du déroulé de la formation**
- **QCM de positionnement des acquis à l'entrée**

### *PARTIE 1 : LES PRINCIPES FONDATEURS*

- **Les principes fondateurs**
  - Les essentiels du SMSDA
  - A qui s'adresse le référentiel
  - Quels sont les changements apportés par cette nouvelle version ?
- **Contexte**
  - Historique du BRCGS
  - La reconnaissance du référentiel BRCGS
  - Le calendrier d'applicabilité

### *PARTIE 2 : LES EXIGENCES*

- **Les exigences pas à pas**
  - Organisation du référentiel
  - Présentation des exigences fondamentales
  - Présentation des exigences du référentiel chapitre par chapitre

### *PARTIE 3 : LE PROTOCOLE DE CERTIFICATION*

- **Le protocole de certification**
  - Le principe de notation des exigences
  - La décision de certification

### *PARTIE 3 : BILAN DU MODULE*

- **Questions / Réponses - Echanges –débat**
- **Evaluation des acquis par QCM**
- **Evaluation de la formation**