

PROGRAMME DE FORMATION

Les évolutions du Référentiel BRCGS for Packaging and Packaging Materials version 7

OBJECTIFS DE LA FORMATION :

À l'issue de la formation, l'apprenant est capable de :

- Comprendre les nouvelles exigences du référentiel BRCGS for Packaging and Packaging Materials version 7
- Intégrer les évolutions dans le système de management de la qualité sécurité des produits de son organisation.

PUBLIC CONCERNE :

- ▶ Personne impliquée dans le management de la qualité/sécurité des produits

Dispositions d'accessibilité : En cas de situation de handicap, veuillez nous consulter pour étudier ensemble la faisabilité et l'adaptation de l'action de formation.

PRE-REQUIS :

- ▶ Aucun

DELAI, DUREE ET HORAIRES :

- ▶ 1 jour soit 7 heures
- ▶ horaires : de 9h00 à 12h30 – 13h30 à 17h00 (aménageable si besoin)
- ▶ Date : inter (selon calendrier) – intra (à définir selon disponibilités)

FORMAT

- ▶ Interentreprises – Inter – 360 HT/participant
Minimum 3 personnes pour la tenue d'une formation en inter-entreprise
Consultez [notre calendrier](#) pour connaître les sessions de formation programmées
- ▶ Intra – nous consulter pour plus d'infos

MOYENS PEDAGOGIQUES :

- ▶ **Méthodes pédagogiques :**
Formation dynamique et ludique – alternance d'exposés théoriques et d'application sur cas pratiques (Exercices d'analyse, Travail collectif et/ou individuel sur cas concrets issus de l'entreprise, QCM,...)
- ▶ **Moyens techniques :**
Support de formation remis au stagiaire
- ▶ **Dispositions d'accueil nécessaires (en intra)** : Salle de formation, vidéo-projecteur, support de projection.
- ▶ **Dispositions matérielles en cas de formation à distance** : Un ordinateur fonctionnel, une bonne connexion internet, un logiciel de visioconférence (ex : Teams), un microphone.

INTERVENANT :

- ▶ Formateur spécialisé en management de la sécurité des denrées alimentaires.

DISPOSITIF DE SUIVI DU PROGRAMME ET D'APPRECIATION DES RESULTATS

Feuille d'émargement - Evaluation à l'issue de la formation – remise d'une attestation de validation des acquis à l'issue de la formation pour chaque participant.

DÉROULE DE LA FORMATION

INTRODUCTION DE LA FORMATION :

- Tour de table
- Présentation du formateur et des participants
- Rappel des objectifs de la formation
- Présentation du déroulé de la formation
- QCM de positionnement des acquis à l'entrée

PARTIE 1 : LES PRINCIPES FONDATEURS

■ Les principes fondateurs

- Les essentiels du SMSDA
- A qui s'adresse le référentiel ?
- Introduction : Quels sont les principaux changements apportés par cette nouvelle version ?

■ Contexte

- Historique du BRCGS
- La reconnaissance du référentiel BRCGS Packaging
- Le calendrier d'applicabilité

PARTIE 2 : LES EXIGENCES

■ Les exigences pas à pas

- Organisation du référentiel
- Présentation des exigences fondamentales
- Présentation des exigences du référentiel chapitre par chapitre.

➔ Exercices pratiques en lien avec les évolutions

PARTIE 3 : LES EVOLUTIONS DU PROTOCOLE DE CERTIFICATION

■ Le protocole de certification

- Le principe de notation des exigences
- La décision de certification

PARTIE 4 : BILAN DE LA FORMATION

- Questions / Réponses - Echanges -débat
- Evaluation des acquis par QCM
- Evaluation de la formation