

PROGRAMME DE FORMATION

Comprendre et appliquer l'ISO 50001v2018 (Format 1 jour ou 2 jours¹)

OBJECTIFS DE LA FORMATION :

À l'issue de la formation, l'apprenant est capable de :

- Comprendre les principaux enjeux guidant la norme ISO 50001
- Identifier et interpréter les exigences de la norme
- Intégrer les exigences dans le système de management de l'énergie de son organisation

PUBLIC CONCERNE :

- ▶ Personne impliquée dans le management de l'énergie

Dispositions d'accessibilité : En cas de situation de handicap, veuillez nous consulter pour étudier ensemble la faisabilité et l'adaptation de l'action de formation.

PRE-REQUIS :

- ▶ Aucun

DELAI, DUREE ET HORAIRES :

- ▶ 1 à 2 jours – horaires : de 9h00 à 12h30 – 13h30 à 17h00 (aménageable si besoin)
- ▶ Date : inter (selon calendrier) – intra (à définir selon disponibilités)

FORMAT

- ▶ Interentreprises – Inter – 360 HT/participant – Lieux : locaux GALATA
Minimum 3 personnes pour la tenue d'une formation en inter-entreprise
Consultez [notre calendrier](#) pour connaître les sessions de formation programmées
- ▶ Intra – nous consulter pour plus d'infos

MOYENS PEDAGOGIQUES :

- ▶ **Méthodes pédagogiques :**
Formation dynamique et ludique – alternance d'exposés théoriques et d'application sur cas pratiques (Exercices d'analyse, Travail collectif et/ou individuel sur cas concrets issus de l'entreprise, QCM,...)
- ▶ **Moyens techniques :**
Support de formation remis au stagiaire
- ▶ **Dispositions d'accessibilité :** En cas de situation de handicap, veuillez nous consulter pour étudier ensemble la faisabilité et l'adaptation de l'action de formation.
- ▶ **Dispositions d'accueil nécessaires :** Salle de formation, vidéo-projecteur, support de projection.

INTERVENANT :

- ▶ Ingénieur Formateur Consultant spécialisé en Management de l'Energie

DISPOSITIF DE SUIVI DU PROGRAMME ET D'APPRECIATION DES RESULTATS

Feuille d'émarginement - Evaluation des acquis des stagiaires à l'issue de la formation via QCM - Remise d'une attestation de fin de formation

¹ En orange, les spécificités sur le format 2 jours

DÉROULE DE LA FORMATION

- **1/ Tour de table - Rappel des objectifs de la formation – Présentation du déroulé de la formation - QCM d'entrée**
- **2/ Présentation générale de la norme : Enjeux et contexte**
- **3/ La structure de la norme ISO 50001, Les liens entre ISO 50001 et les autres systèmes de management**
 - La structure HLS - Liens et synergies entre les systèmes de management
 - Le référentiel ISO 50001, ses exigences spécifiques et ses points communs avec les autres normes
 - Le vocabulaire

Atelier de travail : mots croisés

- **4/ Les exigences de la norme**

- **Le contexte**

- ▶ les enjeux internes et externes (incluant l'amendement 1),
 - ▶ les parties intéressées et leurs attentes,
 - ▶ Inventaire des exigences légales et autres exigences applicables
 - ▶ le domaine d'application du système de management de l'énergie

Atelier de travail :

- déterminer le contexte en énergie et les attentes des parties intéressées,
 - déterminer les exigences légales en énergie.

- **Leadership, rôle, responsabilité, obligation et autorité dans un système ISO 50001**

- ▶ L'élaboration de la politique
 - ▶ Les ressources, autorités et responsabilités

Atelier de travail :

- identifier les responsabilités clés – définir un plan de poly compétences énergie,
 - établir sa politique énergétique.

- **Planifier le système de management Energie**

- ▶ Les différents types de risques : risques et opportunités système/stratégiques – risques énergétiques
 - ▶ Méthodologie d'identification et d'évaluation des risques stratégiques
 - ▶ La revue énergétique, les usages énergétiques
 - ▶ Les facteurs pertinents, la situation énergétique de référence, les Ipé
 - ▶ La planification de la collecte des données énergétiques
 - ▶ Les objectifs énergétiques

Atelier de travail :

- déterminer les risques et opportunité,
 - la revue énergétique : initiation et déploiement,
 - travail sur les facteurs pertinents et modélisation,
 - les objectifs énergétiques.

- **Les supports**

- ▶ Définir les ressources
 - ▶ Outils de sensibilisation du personnel et du personnel travaillant pour le compte

de l'entreprise

- ▶ La communication interne et externe
- ▶ La gestion des informations documentées

Atelier de travail :

- définir la stratégie de communication interne et externe,
- identifier les informations documentées demandées

■ ***La mise en œuvre***

- ▶ Moyens de maîtrise des activités ayant une incidence sur les usages énergétiques
- ▶ La conception
- ▶ Gestion achats de bien et service

Atelier de travail :

- travail sur les éléments de maîtrise opérationnelle
- établissement d'une matrice d'analyse des achats sous l'angle énergétique

■ ***Surveiller et améliorer***

- ▶ Outils de suivi – plan de surveillance
- ▶ Audit du système – méthodes, outils, fréquences
- ▶ Non-conformité et actions correctives
- ▶ Revue de management
- ▶ Processus d'amélioration

Atelier de travail :

- définir son plan de surveillance
- établir une trame type de revue de management

■ **5/ Le pilotage de projet**

■ **6/ Conclusion / Questions / Réponses - Echanges -débat**

- ▶ Les enjeux, les impacts et opportunités de l'ISO 50001.
- ▶ Evaluation des acquis par QCM + **évaluation cas pratique**
- ▶ Evaluation de la formation

Des présentations illustrées, des exercices pratiques, des échanges entre participants, la validation des acquis (QCM)