

## PROGRAMME DE FORMATION

### Comprendre et **appliquer l'ISO 14001 v2015** (Format 1 jour ou **2 jours<sup>1</sup>**)

#### OBJECTIFS DE LA FORMATION :

À l'issue de la formation, l'apprenant est capable de :

- Comprendre les principaux enjeux guidant la norme ISO 14001
- Identifier et interpréter les exigences de la norme
- **Intégrer les exigences dans le système de management de l'environnement de son organisation**

#### PUBLIC CONCERNE :

- ▶ Personne impliquée dans le management de l'environnement

**Dispositions d'accessibilité :** En cas de situation de handicap, veuillez nous consulter pour étudier ensemble la faisabilité et l'adaptation de l'action de formation.

#### PRE-REQUIS :

- ▶ Aucun

#### DELAI, DUREE ET HORAIRES :

- ▶ 1 à 2 jours – horaires : de 9h00 à 12h30 – 13h30 à 17h00 (aménageable si besoin)
- ▶ Date : inter (selon calendrier) – intra (à définir selon disponibilités)
- ▶ La formation en deux jours permet de travailler beaucoup plus en profondeur les exigences, de multiplier les exercices et les temps de travail sur les outils concrets du système.

#### FORMAT

- ▶ Interentreprises – Inter – 360 HT/participant – Lieux : locaux GALATA  
*Minimum 3 personnes pour la tenue d'une formation en inter-entreprise*  
Consultez [notre calendrier](#) pour connaître les sessions de formation programmées
- ▶ Intra – nous consulter pour plus d'infos

#### MOYENS PEDAGOGIQUES :

- ▶ **Méthodes pédagogiques :**  
Formation dynamique et ludique – alternance d'exposés théoriques et d'application sur cas pratiques (Exercices d'analyse, Travail collectif et/ou individuel sur cas concrets issus de l'entreprise, QCM,...)
- ▶ **Moyens techniques :**  
Support de formation remis au stagiaire
- ▶ **Dispositions d'accueil nécessaires (intra) :** Salle de formation, vidéo-projecteur, support de projection.

#### INTERVENANT :

- ▶ consultant/formateur senior spécialisé en management QSE

#### DISPOSITIF DE SUIVI DU PROGRAMME ET D'APPRECIATION DES RESULTATS

Feuille d'émargement - Evaluation à l'issue de la formation – Analyse des informations obtenues

<sup>1</sup> En orange, les spécificités sur le format 2 jours

## DEROULE DE LA FORMATION

---

### ■ 1/ Tour de table - Rappel des objectifs de la formation – Présentation du déroulé de la formation - QCM d'entrée

### ■ 2/ Présentation générale du référentiel

- ▶ Historique.
- ▶ Enjeux.

### ■ 3/ La structure de la norme ISO 14001, les liens entre ISO 14001 et les autres systèmes de management

- ▶ Liens et synergie entre les systèmes de management
- ▶ Le référentiel ISO 14001, ses exigences spécifiques et ses points communs avec les autres normes
- ▶ Le vocabulaire

Atelier de travail : mots croisés

### ■ 4/ Les exigences de la norme

#### ■ Le contexte

- ▶ Les enjeux internes et externes (incluant amendement 1),
- ▶ Les parties intéressées et leurs attentes,
- ▶ Le domaine d'application du système de management environnemental à déterminer,
- ▶ L'approche processus.

Atelier de travail : déterminer le contexte et les attentes des parties intéressées

#### ■ Leadership, rôle, responsabilité, obligation et autorité dans un système ISO 14001

- ▶ Finalités d'un système de management de l'environnement
- ▶ L'élaboration de la politique
- ▶ Les rôles et autorités

Atelier de travail : travail sur les responsabilités et autorités

#### ■ Planifier le système de management de l'environnement

- ▶ L'analyse environnementale,
- ▶ Les aspects et impacts environnementaux dans une perspective de cycle de vie
- ▶ Les obligations de conformité (exigences légales et réglementaires).

Atelier de travail :

- déterminer les risques et opportunités
- identification des aspects et impacts, notion de cycle de vie
- méthode de réalisation de la veille réglementaire – analyse d'un texte

#### ■ Les supports

- ▶ Définir les ressources
- ▶ Outils de sensibilisation du personnel et du personnel travaillant pour le compte de l'entreprise
- ▶ La communication interne et externe
- ▶ La gestion des informations documentées

Atelier de travail :

- définir la stratégie de communication interne et externe,
- travail sur un tableau de gestion des informations documentées demandées.

#### ■ **La mise en œuvre le système**

- ▶ Maîtrise des activités ayant des impacts significatifs,
- ▶ Cycle de vie au niveau des aspects environnementaux : approche méthodologique
  - travail en séance : Prise en compte des impacts environnementaux tout au long, du cycle de vie des produits (écoconception et supply chain),
- ▶ Relation fournisseurs : exigences liées aux achats et intégration de l'évaluation fournisseurs,
- ▶ Gestion des situations d'urgence.

Atelier de travail :

- travail sur les éléments de maîtrise opérationnelle
- intégration de critère environnementaux dans les achats
- établir son planning de test des situations d'urgences

#### ■ **Surveiller et améliorer**

- ▶ Outils de suivi – plan de surveillance
- ▶ Revue de direction
- ▶ Audit du système – méthodes, outils, fréquences
- ▶ Non-conformités et actions correctives
- ▶ Processus d'amélioration

Atelier de travail :

- établir son plan de surveillance
- établir une trame type de revue de direction

#### ■ **5/ Piloter le projet ISO 14001**

- ▶ La planification du projet : étapes, chronologie, moyens à mettre en œuvre
- ▶ Communication
- ▶ Difficultés et conditions de réussite du projet

Atelier de travail : construction du plan de mise en place d'un système de management environnemental (tâches, délais, produits de sortie attendus)

#### ■ **6/ Conclusion / Questions / Réponses - Echanges –débat**

- ▶ Les enjeux, les impacts et opportunités de l'ISO 14001.
- ▶ Evaluation des acquis par QCM + **évaluation cas pratique**
- ▶ Evaluation de la formation

**Des présentations illustrées, des exercices pratiques, des échanges entre participants, la validation des acquis (QCM)**