

## PROGRAMME DE FORMATION

### Comprendre et **appliquer** l'ISO 50001v2018 (Format 1 jour ou 2 jours<sup>1</sup>)

#### OBJECTIFS DE LA FORMATION :

À l'issue de la formation, l'apprenant est capable de :

- Comprendre les principaux enjeux guidant la norme ISO 50001
- Identifier et interpréter les exigences de la norme
- **Intégrer les exigences dans le système de management de l'énergie de son organisation**

#### PUBLIC CONCERNE :

- ▶ Personne impliquée dans le management de l'énergie
- ▶ **Dispositions d'accessibilité** : En cas de situation de handicap, veuillez nous consulter pour étudier ensemble la faisabilité et l'adaptation de l'action de formation.

#### PRE-REQUIS :

- ▶ Aucun

#### DELAI, DUREE ET HORAIRES :

- ▶ 1 à 2 jours – horaires : de 9h00 à 12h30 – 13h30 à 17h00 (aménageable si besoin)
- ▶ Date : inter (selon calendrier) – intra (à définir selon disponibilités)

#### FORMAT, TARIF ET MODALITE D'ACCES

- ▶ Interentreprises : 360 HT/participant – Lieux : locaux GALATA  
Minimum 3 personnes pour la tenue d'une formation en inter-entreprise  
Consultez [notre calendrier](#) pour connaître les sessions de formation programmées  
Nous contacter par téléphone au 02 99 37 63 63 ou par le [formulaire contact](#) pour toute question et pour vous inscrire. Inscription possible 24 heures avant le début de la formation, sous réserve de places restant disponibles. Nous vous recontactons sous 48 heures.
- ▶ Intraentreprise : tarifs, date et délai d'organisation à définir en fonction de vos besoins et des disponibilités des formateurs. [Contactez nous](#) pour demander un devis personnalisé. Nous vous recontactons sous 48 heures.

#### MOYENS PEDAGOGIQUES :

- ▶ **Méthodes pédagogiques** :  
Formation dynamique et ludique – alternance d'exposés théoriques et d'application sur cas pratiques (Exercices d'analyse, Travail collectif et/ou individuel sur cas concrets issus de l'entreprise, QCM,...)
- ▶ **Moyens techniques** :  
Support de formation remis au stagiaire
- ▶ **Dispositions d'accessibilité** : En cas de situation de handicap, veuillez nous consulter pour étudier ensemble la faisabilité et l'adaptation de l'action de formation.
- ▶ **Dispositions d'accueil nécessaires** : Salle de formation, vidéo-projecteur, support de projection.

#### INTERVENANT :

- ▶ Ingénieur Formateur Consultant spécialisé en Management de l'Énergie

#### DISPOSITIF DE SUIVI DU PROGRAMME ET D'APPRECIATION DES RESULTATS

Feuille d'émargement - Evaluation des acquis des stagiaires à l'issue de la formation via QCM - Remise d'une attestation de fin de formation

<sup>1</sup> En orange, les spécificités sur le format 2 jours

## PREPARATION :

---

Adaptation des supports au contexte de **l'entreprise** et adaptation du langage aux besoins du public ciblé :

- Les supports de formation remis aux stagiaires,
- Les cas pratiques et exercices prévus pendant la formation,
- Les supports d'évaluation de l'atteinte des objectifs de la formation (support de validation de la formation).

## DEROULE DE LA FORMATION

---

- **1/ Tour de table - Rappel des objectifs de la formation – Présentation du déroulé de la formation - QCM d'entrée**
- **2/ Présentation generale de la norme : Enjeux et contexte**
- **3/ La structure de la norme ISO 50001, Les liens entre ISO 50001 et les autres systèmes de management**
  - La structure HLS - Liens et synergies entre les systèmes de management
  - Le référentiel ISO 50001, ses exigences spécifiques et ses points communs avec les autres normes
  - Le vocabulaire

Atelier de travail : mots croisés

- **4/ Les exigences de la norme**

- **Le contexte**

- ▶ les enjeux internes et externes (incluant l'amendement 1),
- ▶ les parties intéressées et leurs attentes,
- ▶ Inventaire des exigences légales et autres exigences applicables
- ▶ le domaine d'application du système de management de l'énergie

Atelier de travail :

- déterminer le contexte en énergie et les attentes des parties intéressées,
- déterminer les exigences légales en énergie.

- **Leadership, rôle, responsabilité, obligation et autorité dans un système ISO 50001**

- ▶ L'élaboration de la politique
- ▶ Les ressources, autorités et responsabilités

Atelier de travail :

- identifier les responsabilités clés – définir un plan de poly compétences énergie,
- établir sa politique énergétique.

- **Planifier le système de management Energie**

- ▶ Les différents types de risques : risques et opportunités système/stratégiques – risques énergétiques
- ▶ Méthodologie d'identification et d'évaluation des risques stratégiques
- ▶ La revue énergétique, les usages énergétiques
- ▶ Les facteurs pertinents, la situation énergétique de référence, les Ipé
- ▶ La planification de la collecte des données énergétiques
- ▶ Les objectifs énergétiques

Atelier de travail :

- déterminer les risques et opportunité,
- la revue énergétique : initiation et déploiement,
- travail sur les facteurs pertinents et modélisation,
- les objectifs énergétiques.

■ **Les supports**

- ▶ Définir les ressources
- ▶ Outils de sensibilisation du personnel et du personnel travaillant pour le compte de l'entreprise
- ▶ La communication interne et externe
- ▶ La gestion des informations documentées

Atelier de travail :

- définir la stratégie de communication interne et externe,
- identifier les informations documentées demandées

■ **La mise en œuvre**

- ▶ Moyens de maîtrise des activités ayant une incidence sur les usages énergétiques
- ▶ La conception
- ▶ Gestion achats de bien et service

Atelier de travail :

- travail sur les éléments de maîtrise opérationnelle
- établissement d'une matrice d'analyse des achats sous l'angle énergétique

■ **Surveiller et améliorer**

- ▶ Outils de suivi – plan de surveillance
- ▶ Audit du système – méthodes, outils, fréquences
- ▶ Non-conformité et actions correctives
- ▶ Revue de management
- ▶ Processus d'amélioration

Atelier de travail :

- définir son plan de surveillance
- établir une trame type de revue de management

■ **5/ Le pilotage de projet**

■ **6/ Conclusion / Questions / Réponses - Echanges –débat**

- ▶ Les enjeux, les impacts et opportunités de l'ISO 50001.
- ▶ Evaluation des acquis par QCM + **évaluation cas pratique**
- ▶ Evaluation de la formation

**Des présentations illustrées, des exercices pratiques, des échanges entre participants, la validation des acquis (QCM)**