

PROGRAMME DE FORMATION

Les évolutions du Référentiel BRCGS for Packaging and Packaging Materials version 7

OBJECTIFS DE LA FORMATION :

À l'issue de la formation, l'apprenant est capable de :

- Comprendre les nouvelles exigences du référentiel BRCGS for Packaging and Packaging Materials version 7
- Intégrer les évolutions dans le système de management de la qualité sécurité des produits de son organisation.

PUBLIC CONCERNE :

- ▶ Personne impliquée dans le management de la qualité/sécurité des produits

Dispositions d'accessibilité : En cas de situation de handicap, veuillez nous consulter pour étudier ensemble la faisabilité et l'adaptation de l'action de formation.

PRE-REQUIS :

- ▶ Aucun

DELAI, DUREE ET HORAIRES :

- ▶ 1 jour soit 7 heures – horaires : de 9h00 à 12h30 – 13h30 à 17h00 (aménageable si besoin)
- ▶ Date : inter (selon calendrier) – intra (à définir selon disponibilités)

FORMAT, TARIF ET MODALITE D'ACCES

- ▶ Interentreprises : 360 HT/participant – Lieux : locaux GALATA
Minimum 3 personnes pour la tenue d'une formation en inter-entreprise
Consultez [notre calendrier](#) pour connaître les sessions de formation programmées
Nous contacter par téléphone ou par le [formulaire contact](#) pour toute question et pour vous inscrire. Inscription possible 24 heures avant le début de la formation, sous réserve de places restant disponibles. Nous vous recontactons sous 48 heures.
- ▶ Intraentreprise : tarifs, date et délai d'organisation à définir en fonction de vos besoins et des disponibilités des formateurs. [Contactez nous](#) pour demander un devis personnalisé. Nous vous recontactons sous 48 heures.

MOYENS PEDAGOGIQUES :

- ▶ **Méthodes pédagogiques :**
Formation dynamique et ludique – alternance d'exposés théoriques et d'application sur cas pratiques (Exercices d'analyse, Travail collectif et/ou individuel sur cas concrets issus de l'entreprise, QCM,...)
- ▶ **Moyens techniques :**
Support de formation remis au stagiaire
- ▶ **Dispositions d'accueil nécessaires (en intra) :** Salle de formation, vidéo-projecteur, support de projection.
- ▶ **Dispositions matérielles en cas de formation à distance :** Un ordinateur fonctionnel, une bonne connexion internet, un logiciel de visioconférence (ex : Teams), un microphone.

INTERVENANT :

- ▶ Formateur spécialisé en management de la sécurité des denrées alimentaires.

DISPOSITIF DE SUIVI DU PROGRAMME ET D'APPRECIATION DES RESULTATS

Feuille d'émargement - Evaluation à l'issue de la formation – remise d'une attestation de validation des acquis à l'issue de la formation pour chaque participant.

DEROULE DE LA FORMATION

INTRODUCTION DE LA FORMATION :

- Tour de table
- Présentation du formateur et des participants
- Rappel des objectifs de la formation
- Présentation du déroulé de la formation
- QCM de positionnement des acquis à l'entrée

PARTIE 1 : LES PRINCIPES FONDATEURS

- **Les principes fondateurs**
 - Les essentiels du SMSDA
 - A qui s'adresse le référentiel ?
 - Introduction : Quels sont les principaux changements apportés par cette nouvelle version ?
- **Contexte**
 - Historique du BRCGS
 - La reconnaissance du référentiel BRCGS Packaging
 - Le calendrier d'applicabilité

PARTIE 2 : LES EXIGENCES

- **Les exigences pas à pas**
 - Organisation du référentiel
 - Présentation des exigences fondamentales
 - Présentation des exigences du référentiel chapitre par chapitre.
- ➡ Exercices pratiques en lien avec les évolutions

PARTIE 3 : LES EVOLUTIONS DU PROTOCOLE DE CERTIFICATION

- **Le protocole de certification**
 - Le principe de notation des exigences
 - La décision de certification

PARTIE 4 : BILAN DE LA FORMATION

- **Questions / Réponses - Echanges –débat**
- **Evaluation des acquis par QCM**
- **Evaluation de la formation**