

## PROGRAMME DE FORMATION

### Formation : PPWR : obligations et actions prioritaires décryptées en 2h

#### OBJECTIFS DE LA FORMATION :

À l'issue de la formation, l'apprenant est capable de :

- **Comprendre les enjeux du règlement PPWR**
- **Décrypter les obligations applicables et identifier les échéances clés**
- **Prioriser les actions à engager au regard des exigences réglementaires**
- **Identifier et présenter les premiers leviers de mise en conformité**

#### PUBLIC CONCERNE :

- ▶ Dirigeant, responsables QHSE, responsables qualité, responsables environnement, directions industrielles, services achats, RSE.

**Dispositions d'accessibilité** : En cas de situation de handicap, veuillez nous consulter pour étudier ensemble la faisabilité et l'adaptation de l'action de formation

#### PRE-REQUIS :

- ▶ Pas de pré-requis nécessaire

#### DUREE ET HORAIRES :

- ▶ 0,25 jour soit 2 heures.
- ▶ Horaires : de 10h00 à 12h00 ou de 14h00 à 16h00 (aménagement possible si besoin)

#### FORMAT, TARIF ET MODALITE D'ACCES

- ▶ **Interentreprises** -- 200 € HT/participant – Lieu : Visioconférence  
*Minimum 3 personnes pour la tenue d'une formation en inter-entreprises*  
Consultez [notre calendrier](#) pour connaître les sessions de formation programmées  
Nous contacter par téléphone au 02 99 37 63 63 ou par le [formulaire contact](#) pour toute question et pour vous inscrire. Inscription possible 24 heures avant le début de la formation, sous réserve de places restant disponibles. Nous vous recontactons sous 48 heures.
- ▶ **Intraentreprise** : tarifs, date et délai d'organisation à définir en fonction de vos besoins et des disponibilités des formateurs. [Contactez nous](#) pour demander un devis personnalisé. Nous vous recontactons sous 48 heures.

#### MOYENS PEDAGOGIQUES :

- ▶ **Méthodes pédagogiques** :  
Formation dynamique et ludique – alternance d'exposés théoriques et d'application sur cas pratiques (Exercices d'analyse, Travail collectif et/ou individuel sur cas concrets issus de l'entreprise, QCM,...)
- ▶ **Moyens techniques** :  
Support de formation remis au stagiaire
- ▶ **Dispositions matérielles en cas de formation à distance** : Un ordinateur fonctionnel, une bonne connexion internet, un logiciel de visioconférence (ex : Teams), un microphone.

#### INTERVENANT :

- ▶ Ingénieur Formateur Consultant en Management de la sécurité des denrées alimentaires – Auditeur IRCA

#### DISPOSITIF DE SUIVI DU PROGRAMME ET D'APPRECIATION DES RESULTATS

Feuille d'émargement - Evaluation des acquis des stagiaires à l'issue de la formation via QCM – Remise d'une attestation de fin de formation

## **DEROULE DE LA FORMATION**

---

### **INTRODUCTION DE LA FORMATION**

- ▶ Présentation du formateur et des participants
- ▶ Rappel des objectifs de la formation
- ▶ Présentation du déroulé de la formation
- ▶ QCM de positionnement des acquis à l'entrée

### **PARTIE 1 : POURQUOI LE PPWR ? LES IMPACTS ?**

- ▶ Obligations : recyclabilité, contenu recyclé, marquage tri, documentation technique.
- ▶ Dates clés : conformité progressive 2026–2030.

### **PARTIE 2 : CE QU'IL FAUT VERIFIER MAINTENANT (ACTIONS IMMEDIATES)**

- ▶ Inventaire des emballages (primaire/secondaire/tertiaire)
- ▶ Le suivi des fournisseurs et des matières premières
- ▶ Marquage attendu et preuve de recyclabilité

### **PARTIE 3 : MESURES OPERATIONNELLES A LANCER (PLAN COURT TERME)**

- ▶ Prioriser 20% références à haut risque (volume/complexité)
- ▶ Exiger des documents de conformité PPWR aux fournisseurs
- ▶ Mettre à jour les spécifications des achats (recyclé, mono matériaux, encres)

### **PARTIE 4 : GOUVERNANCE ET SUIVI (PILOTAGE)**

- ▶ Les rôles
- ▶ Les indicateurs, tableaux de bord à suivre
- ▶ La communication dans le quotidien

### **BILAN DE LA FORMATION**

- ▶ Questions / Réponses - Echanges –débat
- ▶ Evaluation des acquis par QCM
- ▶ Evaluation de la formation