

FORMATION COURTE · SÉCURITÉ DES DENRÉES ALIMENTAIRES

Formation aux évolutions du référentiel FSSC 22000 v7

Du schéma v6 à la v7 : identifiez ce qui change et ce que vous devez adapter dans votre système pour rester conforme.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES – OPÉRATIONNELS ET ÉVALUABLES

À l'issue de la formation, l'apprenant est capable de :

- ✓ **Identifier et expliquer** les évolutions des exigences des normes du référentiel FSSC 22000 ;
- ✓ **Déterminer** les modifications à apporter à son système pour être en conformité avec la nouvelle version du référentiel.

Atteinte des objectifs mesurée par QCM (entrée et fin de formation).

PUBLIC & PRÉREQUIS

À qui s'adresse cette formation ?

PUBLIC VISÉ

- Dirigeant, employés en charge de la qualité.

PRÉREQUIS

- Connaissance du schéma de certification FSSC 22000 version 6.

VOTRE INTERVENANT

Ingénieur Formateur Consultant en Management de la sécurité des denrées alimentaires

SANCTION DE LA FORMATION

Formation non certifiante — Délivrance d'un **certificat de réalisation** en fin de parcours.

INFOS PRATIQUES

Modalités d'accès, durée et tarifs

DÉLAI, DURÉE ET HORAIRES

Durée	0,5 jour soit 3 heures 30
Horaires	De 9h00 à 12h30 ou de 14h00 à 17h30 (aménagement possible si besoin)
Délai d'accès	Interentreprises : inscription possible 24 heures avant le début de la formation, sous réserve de places restant disponibles. Intraentreprise : date et délai d'organisation à définir en fonction de vos besoins et des disponibilités des formateurs.

INTERENTREPRISES

250 € HT

par participant

- **Lieu :** Distanciel (classe virtuelle)
- *Minimum 3 personnes pour la tenue d'une formation en inter-entreprises.*
- Consultez [notre calendrier](#) pour connaître les sessions de formation programmées
- **Effectif maximum :** 10 personnes.

Maintien / annulation :

Un effectif minimum de 3 participants est requis pour assurer l'ouverture de la session.

- En cas d'effectif insuffisant : Nous vous informons de l'annulation ou du report de la session au plus tard 7 jours ouvrés avant la date de début.
- Propositions : En cas d'annulation du fait de l'organisme, il vous sera proposé soit un report sur une session ultérieure, soit un remboursement intégral des sommes déjà versées.

INTRAENTREPRISE

Sur devis

adapté à votre contexte

- Tarifs, date et délai d'organisation à définir en fonction de vos besoins et des disponibilités des formateurs.
- **Lieu :** sur site ou à distance, à convenir avec le client
- **Effectif optimal par groupe :** 10 personnes
- Programme adaptable au contexte de votre entreprise (voir « Préparation sur mesure »).
- [Contactez-nous](#) pour demander un devis personnalisé. **Nous vous recontactons sous 48 heures.**

FINANCEMENT

OPCO

Formation éligible à une demande de prise en charge par votre **Opérateur de Compétences (OPCO)** au titre du plan de développement des compétences de votre entreprise.

Procédure – demande d'accord préalable : l'entreprise dépose sa demande de prise en charge auprès de son OPCO **avant le démarrage de la formation**. Galata vous fournit la convention de formation et le programme détaillé nécessaires au dossier.

ACCESSIBILITÉ – PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

En cas de situation de handicap, veuillez nous consulter pour étudier ensemble la faisabilité et l'adaptation de l'action de formation.

Référent handicap : Karine Morin – kmorin@galata.fr – 02 99 37 63 63

PROGRAMME DÉTAILLÉ

Déroulé de la formation

OUVERTURE

Lancement

- **Tour de table – Rappel des objectifs de la formation – Présentation du déroulé de la formation**
- **QCM d'entrée** **POSITIONNEMENT**

PARTIE 1

Introduction

- **Présentation de la FSSC22000 :**
 - Historique et contexte normatif
 - Lien entre l'ISO 22000, les normes techniques et les exigences additionnelles

PARTIE 2 Les changements	• Le calendrier d'application • Les changements concernant les catégories • Les changements concernant les normes techniques – Passage des ISO/TS aux ISO – Intégration de l'ISO22002-100 – Les modifications apportées par ces nouvelles normes techniques • Les changements concernant les exigences additionnelles
CLÔTURE Bilan de la formation	• Questions / Réponses – Échanges – débat • Évaluation des acquis par QCM ÉVALUATION FINALE • Évaluation de la formation SATISFACTION

PÉDAGOGIE

Méthodes et moyens mobilisés

Formation dynamique et ludique Alternance d'exposés théoriques et d'application sur cas pratiques		THÉORIE ↔ PRATIQUE
 Exposés théoriques Le référentiel et ses évolutions	 Exercices d'analyse Application sur cas pratiques	 Travail collectif et/ou individuel Pour s'approprier les changements
 Cas concrets de l'entreprise Situations issues de votre entreprise	 Échanges et débat Questions / réponses, débat	 QCM En entrée et en fin de formation
 MOYENS TECHNIQUES Support de formation remis au stagiaire.  DISPOSITIONS D'ACCUEIL NÉCESSAIRES Salle de formation, vidéo-projecteur, support de projection.		 PRÉPARATION SUR MESURE Adaptation des supports au contexte de l'entreprise et du langage aux besoins du public ciblé : supports de formation remis aux stagiaires, cas pratiques et exercices prévus pendant la formation, supports d'évaluation de l'atteinte des objectifs (support de validation de la formation).

ÉVALUATION

Dispositif de suivi et d'appréciation des résultats

01 AVANT Positionnement QCM d'entrée en début de formation pour situer le niveau de chaque participant.	02 PENDANT Suivi continu • Feuille d'émargement • Exercices d'analyse, cas concrets et QCM tout au long de la session	03 APRÈS Évaluation finale • Évaluation des acquis des stagiaires à l'issue de la formation via QCM • Évaluation de la formation
--	---	--

Une question ? Envie de vous inscrire ?

Nous contacter par téléphone au **02 99 37 63 63** ou par le [formulaire contact](#) pour toute question et pour vous inscrire.

Nous vous recontactons sous 48 heures.

SESSIONS INTER

[Voir le calendrier](#)

Document mis à jour en juin 2026 (PG 147 version D). Le contenu est susceptible d'être adapté au contexte de l'entreprise en intraentreprise.