

FORMATION COURTE · MANAGEMENT ENVIRONNEMENTAL

Transition ISO 14001 version 2026

De la version 2015 à la version 2026 : comprenez les enjeux de la révision et décryptez les nouvelles exigences du référentiel.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES – OPÉRATIONNELS ET ÉVALUABLES

À l'issue de la formation, l'apprenant est capable de :

- ✓ **Comprendre** les principaux enjeux guidant la nouvelle version de l'ISO 14001 ;
- ✓ **Connaître et décrypter** les nouvelles exigences spécifiques au référentiel ISO 14001 en version 2026.

Atteinte des objectifs mesurée par QCM (entrée et fin de formation).

PUBLIC & PRÉREQUIS

À qui s'adresse cette formation ?

PUBLIC VISÉ

- Personne impliquée dans le management de l'environnement.

PRÉREQUIS

- Connaissance de l'ISO 14001 version 2015.

VOTRE INTERVENANT

Consultant/formateur senior spécialisé en management QSE

SANCTION DE LA FORMATION

Formation non certifiante — Délivrance d'un **certificat de réalisation** en fin de parcours.

INFOS PRATIQUES

Modalités d'accès, durée et tarifs

DÉLAI, DURÉE ET HORAIRES

Durée	0,5 jour soit 3 heures 30
Horaires	De 9h00 à 12h30 ou de 14h00 à 17h30 (aménagement possible si besoin)
Délai d'accès	Interentreprises : inscription possible 24 heures avant le début de la formation, sous réserve de places restant disponibles. Intraentreprise : date et délai d'organisation à définir en fonction de vos besoins et des disponibilités des formateurs.

INTERENTREPRISES

250 € HT

par participant

- **Lieu :** Distantiel (classe virtuelle)
- *Minimum 3 personnes pour la tenue d'une formation en inter-entreprises.*
- Consultez [notre calendrier](#) pour connaître les sessions de formation programmées
- **Effectif maximum :** 10 personnes

Maintien / annulation :

Un effectif minimum de 3 participants est requis pour assurer l'ouverture de la session.

- En cas d'effectif insuffisant : Nous vous informons de l'annulation ou du report de la session au plus tard 7 jours ouvrés avant la date de début.
- Propositions : En cas d'annulation du fait de l'organisme, il vous sera proposé soit un report sur une session ultérieure, soit un remboursement intégral des sommes déjà versées.

INTRAENTREPRISE

Sur devis

adapté à votre contexte

- Tarifs, date et délai d'organisation à définir en fonction de vos besoins et des disponibilités des formateurs.
- **Lieu :** sur site ou à distance, à convenir avec le client
- **Effectif optimal par groupe :** 10 personnes
- Programme adaptable au contexte de votre entreprise (voir « Préparation sur mesure »).
- [Contactez-nous](#) pour demander un devis personnalisé. **Nous vous recontactons sous 48 heures.**

FINANCEMENT OPCO

Formation éligible à une demande de prise en charge par votre **Opérateur de Compétences (OPCO)** au titre du plan de développement des compétences de votre entreprise.

Procédure – demande d'accord préalable : l'entreprise dépose sa demande de prise en charge auprès de son OPCO **avant le démarrage de la formation**. Galata vous fournit la convention de formation et le programme détaillé nécessaires au dossier.

Modalités de paiement : paiement direct de Galata par l'OPCO (subrogation) ou paiement par l'entreprise puis remboursement par l'OPCO, selon l'accord de prise en charge.

ACCESSIBILITÉ – PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

En cas de situation de handicap, veuillez nous consulter pour étudier ensemble la faisabilité et l'adaptation de l'action de formation.

Référent handicap : Karine Morin – kmorin@galata.fr – 02 99 37 63 63

PROGRAMME DÉTAILLÉ

Déroulé de la formation

OUVERTURE Lancement

- Tour de table – Rappel des objectifs de la formation – Présentation du déroulé de la formation
- QCM d'entrée **POSITIONNEMENT**

PARTIE 1 Le nouveau cadre normatif <i>Durée : 45 min</i>	• Les enjeux globaux : pourquoi ces révisions ? (Digitalisation, ESG, résilience) • La Structure Harmonisée (HS) : comprendre comment l'alignement des normes facilite le SMI (Système de Management Intégré) • Calendrier officiel : dates de publication, périodes de transition et validité des certificats actuels
PARTIE 2 Les évolutions clés de l'ISO 14001:2026 <i>Durée : 2h00</i>	• Plan – Planification – Contexte : renforcement du chapitre 4 (Contexte) pour une prise en compte élargie des conditions environnementales : pollution, ressources naturelles, changement climatique, biodiversité et santé des écosystèmes – Parties intéressées : clarification du lien entre les besoins et attentes devenant des obligations de conformité et le SME – Risque et Opportunité : renforcement de la planification d'actions pour les opportunités – Perspective Cycle de Vie : exigences accrues sur la maîtrise des impacts en amont et aval – Gestion structurée du changement : présentation de la nouvelle exigence 6.3 pour piloter les modifications du SME • Do – Réalisation – Externalisation : élargissement de la maîtrise des prestataires et fournisseurs externes • Check – Indicateur de performance environnementale et SME (lien avec la CSRD) – Audit interne et revue de direction
PARTIE 3 Atelier « Plan d'action de transition » <i>Durée : 45 min</i>	• Diagnostic d'écarts (Gap Analysis) : Méthodologie pour auto-évaluer son système actuel • Priorisation des chantiers : Quelles procédures modifier en priorité ? • Questions / Réponses : Échanges sur les problématiques spécifiques des participants
CLÔTURE Bilan de la formation	• Questions / Réponses – Échanges – débat • Évaluation des acquis par QCM ÉVALUATION FINALE • Évaluation de la formation SATISFACTION

PÉDAGOGIE

Méthodes et moyens mobilisés

Formation dynamique et ludique

Alternance d'exposés théoriques et d'application sur cas pratiques

THÉORIE ⇄ PRATIQUE



Exposés théoriques

Le référentiel ISO 14001 et ses évolutions



Exercices d'analyse

Application sur cas pratiques



Travail collectif et/ou individuel

Pour s'approprier les changements



Cas concrets issus de l'entreprise

Situations issues de votre entreprise



Échanges et débat

Questions / réponses, débat



QCM

En entrée et en fin de formation



MOYENS TECHNIQUES

Support de formation remis au stagiaire.



DISPOSITIONS D'ACCUEIL NÉCESSAIRES (INTRA)

Salle de formation, vidéo-projecteur, support de projection.



PRÉPARATION SUR MESURE

Adaptation des supports au contexte de l'entreprise et du langage aux besoins du public ciblé : supports de formation remis aux stagiaires, cas pratiques et exercices prévus pendant la formation, supports d'évaluation de l'atteinte des objectifs (support de validation de la formation).

ÉVALUATION

Dispositif de suivi et d'appréciation des résultats

01 AVANT

Positionnement

QCM d'entrée en début de formation pour situer le niveau de chaque participant.

02 PENDANT

Suivi continu

- Feuille d'émargement
- Exercices d'analyse, cas concrets et QCM tout au long de la session

03 APRÈS

Évaluation finale

- Évaluation des acquis des stagiaires à l'issue de la formation via QCM
- Évaluation de la formation

Une question ? Envie de vous inscrire ?

Nous contacter par téléphone au **02 99 37 63 63** ou par le [formulaire contact](#) pour toute question et pour vous inscrire.

Nous vous recontactons sous 48 heures.

SESSIONS INTER

[Voir le calendrier](#)

Le contenu est susceptible d'être adapté au contexte de l'entreprise en intraentreprise.