

FORMATION COURTE · MANAGEMENT DE LA QUALITÉ

Transition ISO 9001 version 2026

De la version 2015 à la version 2026 : comprenez les enjeux de la révision et décryptez les nouvelles exigences du référentiel.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES – OPÉRATIONNELS ET ÉVALUABLES

À l'issue de la formation, l'apprenant est capable de :

- ✓ **Comprendre** les principaux enjeux guidant la nouvelle version de l'ISO 9001 ;
- ✓ **Connaître et décrypter** les nouvelles exigences spécifiques au référentiel ISO 9001 en version 2026 (Culture qualité, Éthique, Changement climatique, Digitalisation).

Atteinte des objectifs mesurée par QCM (entrée et fin de formation).

PUBLIC & PRÉREQUIS

À qui s'adresse cette formation ?

PUBLIC VISÉ

- Personne impliquée dans le management de la qualité (Responsable Qualité, Directeur/Pilote de processus, Auditeur interne, Consultant QSE).

PRÉREQUIS

- Connaissance de l'ISO 9001 version 2015.

VOTRE INTERVENANT

Consultant/formateur senior spécialisé en management QSE.

SANCTION DE LA FORMATION

Formation non certifiante — Délivrance d'un **certificat de réalisation** en fin de parcours.

INFOS PRATIQUES

Modalités d'accès, durée et tarifs

DÉLAI, DURÉE ET HORAIRES

Durée	0,5 jour soit 3 heures 30
Horaires	De 9h00 à 12h30 ou de 14h00 à 17h30 (aménagement possible si besoin)
Délai d'accès	Interentreprises : inscription possible 24 heures avant le début de la formation, sous réserve de places restant disponibles. Intraentreprise : date et délai d'organisation à définir en fonction de vos besoins et des disponibilités des formateurs.

INTERENTREPRISES

250 € HT

par participant

- **Lieu :** Distanciel (classe virtuelle)
- *Minimum 3 personnes pour la tenue d'une formation en inter-entreprises.*
- Consultez [notre calendrier](#) pour connaître les sessions de formation programmées
- **Effectif maximum :** 10 personnes.

Maintien / annulation :

Un effectif minimum de 3 participants est requis pour assurer l'ouverture de la session.

- En cas d'effectif insuffisant : Nous vous informons de l'annulation ou du report de la session au plus tard 7 jours ouvrés avant la date de début.
- Propositions : En cas d'annulation du fait de l'organisme, il vous sera proposé soit un report sur une session ultérieure, soit un remboursement intégral des sommes déjà versées.

INTRAENTREPRISE

Sur devis

adapté à votre contexte

- Tarifs, date et délai d'organisation à définir en fonction de vos besoins et des disponibilités des formateurs.
- **Lieu :** sur site ou à distance, à convenir avec le client
- **Effectif optimal par groupe :** 10 personnes
- Programme adaptable au contexte de votre entreprise (voir « Préparation sur mesure »).
- [Contactez-nous](#) pour demander un devis personnalisé. **Nous vous recontactons sous 48 heures.**

FINANCEMENT OPCO

Formation éligible à une demande de prise en charge par votre **Opérateur de Compétences (OPCO)** au titre du plan de développement des compétences de votre entreprise.

Procédure – demande d'accord préalable : l'entreprise dépose sa demande de prise en charge auprès de son OPCO **avant le démarrage de la formation**. Galata vous fournit la convention de formation et le programme détaillé nécessaires au dossier.

ACCESSIBILITÉ – PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

En cas de situation de handicap, veuillez nous consulter pour étudier ensemble la faisabilité et l'adaptation de l'action de formation.

Référent handicap : Karine Morin – kmorin@galata.fr – 02 99 37 63 63

PROGRAMME DÉTAILLÉ

Déroulé de la formation

OUVERTURE Lancement

- **Tour de table – Rappel des objectifs de la formation – Présentation du déroulé de la formation**
- **QCM d'entrée** **POSITIONNEMENT**

PARTIE 1 Le nouveau cadre normatif Durée : 45 min

- **Les enjeux globaux : pourquoi cette révision ?** (Intégration de la culture qualité & éthique, digitalisation/IA, résilience organisationnelle et enjeux climatiques)
- **La Structure Harmonisée (HS) :** comprendre l'évolution de l'Annex SL vers la Structure Harmonisée et l'alignement avec les autres normes (ISO 14001, ISO 45001)
- **Calendrier officiel :** dates de publication, période de transition et validité des certificats actuels

PARTIE 2

Les évolutions clés de l'ISO 9001:2026

Durée : 2h00

- **Chapitre 4 – Contexte de l'organisme :**
 - Intégration formelle de l'amendement Changement Climatique (4.1 & 4.2)
 - Parties intéressées : distinction plus explicite entre les exigences pertinentes et celles que le SMQ décide de traiter (4.2)
- **Chapitre 5 – Leadership et engagement :**
 - Exigence renforcée (5.1) : promotion explicite de la culture qualité et des comportements éthiques au quotidien
- **Chapitre 6 – Planification :**
 - Clarification de la gestion des risques et opportunités (6.1) : nouvelle structuration et accent sur la recherche active d'opportunités
 - Planification des changements (6.3) : renforcement du suivi et de l'évaluation de l'efficacité des changements du SMQ
- **Chapitre 7 – Support & Compétences :**
 - Sensibilisation des collaborateurs à la culture qualité et à l'éthique (7.3)
 - Gestion dynamique des connaissances organisationnelles et impact du numérique / nouvelles technologie (7.1.6)
- **Chapitres 9 & 10 – Évaluation & Amélioration :**
 - Audit interne : objectif de chaque audit à définir explicitement (9.2)
 - Revue de direction : prise en compte distincte des changements concernant les besoins et attentes des parties intéressées (9.3)
 - Évolution de la clause d'amélioration continue (10.1)

PARTIE 3

Atelier « Plan d'action de transition »

Durée : 45 min

- **Diagnostic d'écarts (Gap Analysis) :** Méthodologie pour auto-évaluer son SMQ actuel par rapport à la version 2026
- **Priorisation des chantiers :** Sensibilisation du management, intégration de la culture qualité, révision des risques et procédures clés
- **Questions / Réponses :** Échanges sur les problématiques spécifiques des participants

CLÔTURE

Bilan de la formation

- **Questions / Réponses – Échanges – débat**
- **Évaluation des acquis par QCM** ÉVALUATION FINALE
- **Évaluation de la formation** SATISFACTION

PÉDAGOGIE

Méthodes et moyens mobilisés

Formation dynamique et ludique		THÉORIE ↔ PRATIQUE
Alternance d'exposés théoriques et d'application sur cas pratiques		
 Exposés théoriques Le référentiel et ses évolutions	 Exercices d'analyse Application sur cas pratiques	 Travail collectif et/ou individuel Pour s'approprier les changements
 Cas concrets de l'entreprise Situations issues de votre entreprise	 Échanges et débat Questions / réponses, débat	 QCM En entrée et en fin de formation
 MOYENS TECHNIQUES Support de formation remis au stagiaire.  DISPOSITIONS D'ACCUEIL NÉCESSAIRES (INTRA) Salle de formation, vidéoprojecteur, support de projection.		 PRÉPARATION SUR MESURE Adaptation des supports au contexte et des cas pratiques selon le secteur du client.

ÉVALUATION

Dispositif de suivi et d'appréciation des résultats

01 AVANT Positionnement QCM d'entrée en début de formation pour situer le niveau de chaque participant.	02 PENDANT Suivi continu - Feuille d'émargement - Cas pratiques et QCM	03 APRÈS Évaluation finale - QCM d'évaluation finale - Questionnaire de satisfaction - Remise d'un certificat de réalisation - Remise d'une attestation d'évaluation des acquis
--	--	---

Une question ? Envie de vous inscrire ?

Nous contacter par téléphone au **02 99 37 63 63** ou par le [formulaire contact](#) pour toute question et pour vous inscrire.

Nous vous recontactons sous 48 heures.

SESSIONS INTER
[Voir le calendrier](#)

Document mis à jour en septembre 2026 (PG 181 version A). Le contenu est susceptible d'être adapté au contexte de l'entreprise en intraentreprise.